Договор-оферта оказания услуг

Москва, редакция от 16 марта 2023 года

Индивидуальный предприниматель Коваль Александра Юрьевна ИНН 616715052402 (Исполнитель) предлагает заключить договор оказания услуг на изложенных ниже условиях любому лицу (Заказчик). Акцептом настоящего договора Заказчиком является оплата Счёта или подписание документа с указанием ссылки на данную оферту.

1.Предмет договора

Оказание услуг в сфере информационных технологий:

- разработка приложений, сайтов и информационных систем;
- аудит и тестирование сайтов, оптимизация;
- техническая, информационная и комплексная поддержка проектов;
- размещение и поддержка сайтов Заказчика;
- услуги по интернет-маркетингу и управлению репутацией;
- услуги по размещению контекстной, медийной, тизерной и прочих видов рекламы;
- аренда и продажа программного обеспечения;
- администрирование и поддержка серверов;
- подбор и регистрация доменов;
- консультации для руководителей и обучение персонала;
- прочие сопутствующие услуги.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполняеть все оплаченные работы в интересах Заказчика.

2.1.2. Обеспечить возможность оплаты по безналичному расчету и банковской картой.

2.1.3. Своевременно отвечать на заявки Заказчика.

2.1.4. Предоставить Заказчику телефоны круглосуточной технической поддержки (для тарифных планов с круглосуточной техподдержкой).

2.1.5. Предоставить бухгалтерские документы.

2.1.6. Вернуть Заказчику денежные средства за неоказанные услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.2.2. Назначить уполномоченного представителя, доступного по телефону для консультаций по рабочим дням с 10:00 до 18:00 (по московскому времени).

2.2.3. Отвечать на запросы Исполнителя в течение трех рабочих дней.

2.2.4. Предоставить достоверную информацию о себе:

2.2.4.1. для физического лица: ИНН, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес постоянной регистрации;

2.2.4.2. для индивидуального предпринимателя: ИНН, адрес регистрации;

2.2.4.3. для юридического лица: ИНН.

2.2.5. В течение трех рабочих дней уведомить Исполнителя о смене уполномоченного представителя, контактного телефона и адреса электронной почты, других реквизитов.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Письменно запрашивать информацию о ходе оказания услуг.

2.3.2. Потребовать изменения состава услуг, оплатив уже оказанные услуги.

2.3.3. Выбрать вариант получения закрывающих бухгалтерских документов для услуг с ежемесячной абонентской платой: ежеквартально или ежемесячно.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Приостановить или ограничить оказание услуг, перенести сроки оказания услуг, расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае нарушения Заказчиком своих обязательств.

3.Порядок сдачи-приёмки услуг

3.1. Мотивированный отказ от приемки услуг - это письменное уведомление, направленное в адрес Исполнителя, содержащее перечень несоответствий условиям договора.

3.2. Мотивированный отказ от приёмки услуг возможен только в течение оказания услуг и должен быть отправлен в течение пяти рабочих дней после факта нарушения условий договора Исполнителем.

3.3. Если Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг не предоставляет мотивированный отказ от приемки услуг, то услуги считаются принятыми.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика, стороны составляют двухсторонний акт с перечнем несоответствий условиям договора, необходимых исправлений и сроком их выполнения или предоставления услуг бесплатно на определенный срок.

3.5. Услуги, оказываемые ежемесячно, за прошедший месяц считаются принятыми Заказчиком, если в течение первых пяти рабочих дней следующего месяца Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от приёмки услуг.

3.6. Оплата оказанных услуг *(постоплата)* означает, что Заказчик принял услуги и претензий по срокам и качеству не имеет.

4.Порядок расторжения договора

4.1. Для расторжения договора Заказчик создаёт заявку с темой «Прошу расторгнуть договор по услуге №____ с __.__.____ г.» и отправляет её по электронной почте или в мессенджеры. Дата расторжения должна быть более поздней, чем дата создания заявки.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком более чем на три месяца или отсутствии выставленных счетов Заказчику за последние 12 месяцев.

5.Размер и порядок оплаты услуг

5.1. Стоимость услуг определяется ценами на сайте, коммерческим предложением, выставленными счетами.

5.2. Оплата счёта означает согласие Заказчика с указанной в нём стоимостью услуг.

5.3. Исполнитель направляет счета на электронную почту или в мессенджеры.

5.4. Заказчик обязан оплатить счёт в течение трёх рабочих дней с момента выставления счёта или письменно заявить несогласие с суммой счёта в тот же срок.

6.Ответственность сторон

6.1. Ответственность Исполнителя не может превышать суммы оплат полученных от Заказчика по оказанной услуге.

7.Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров.

7.2. В случае невозможности решения споров путём переговоров, разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8.Заключительные положения

8.1. Все заявки, полученные от Заказчика по электронной почте, в мессенджере Telegram, WhatsApp и ответы на эти заявки Исполнителем, имеют юридическую силу оригинальных документов.

8.3. Телефонные разговоры записываются и имеют юридическую силу письменных документов.

9.Реквизиты

Название организации ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КОВАЛЬ АЛЕКСАНДРА ЮРЬЕВНА

Реквизиты

ИНН 616715052402

ОГРН 322463200033750

Банк АО «Тинькофф Банк»

БИК банка 044525974

ИНН банка 7710140679

Корреспондентский счет банка 30101810145250000974

Расчетный счет 40802810800003804626

Юридический адрес банка 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26